

## **BASES PER LA SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE LA CENTRAL DE COMPRES D'ESPIMSA**

### **1. Objecte**

ESPIMSA, Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals S.A necessita dotar un lloc de treball sota la modalitat de contracte fix per realitzar les tasques de Responsable de la central de compres.

### **2. Descripció del lloc de treball**

**Lloc de treball:** Responsable de la Central de Compres d'ESPIMSA

**Categoria:** titulat/ada grau superior

**Titulació requerida:** Econòmiques, ADE o similar

**Unitat :** Serveis Gerència i Administració ESPIMSA

**Centre de treball:** Passatge Cobos 4, 43001

Tarragona **Localitat:** Tarragona

**Jornada:** 40 hores/setmana

**Horari:** Dilluns, dimecres i divendres de 8:00 a 15:00, dimarts i dijous de 8:00 a 14:30 i de 15:30h a 18:30h. Estiu de 8:00 a 15:00h

**Tipus de contracte:** Fix

**Salari :** Sou Base de 18.334,54 € i complement del lloc de treball de 7.733,46. Total sou brut de 26.068,00 € (14 pagues)

**Període de Prova:** S'establirà un període de prova de 6 mesos

### **3. Funcions del lloc de treball**

Com a responsable de Compres la persona seleccionada es responsabilitzarà del procés de Compres de bens, serveis, aprovisionament des de la sol·licitud d'ofertes fins a la realització de la comanda i entrega i recepció. Així com de els despeses en relació a petites obres de reparació o manteniment.

Organitzarà i controlarà els nivells d'inventaris de materials. Gestionarà i resoldrà totes les incidències i reclamacions que es puguin produir en relació al procés de compres així com de la qualitat dels béns adquirits. Participarà en la definició de la política de compres i la posada en pràctica, responsabilitzant-se de la seva correcta execució.

Gestionarà i homologarà proveïdors, participarà en el sourcing, negociarà o prepararà la negociació i llençarà ordres de comandes.

Es responsabilitzarà del reporting de l'àrea de compres i aprovisionaments.



En detall tindrà les següents funcions:

- .- Atenció i Negociació amb el proveïdors
- .- Coordinació de les compres de la societat
- .- Colaborar en la definició de la política de compres de l'empresa
- .- Supervisar i controlar la gestió de compres amb els criteris d'estocs mínims
- .- Negociar amb els proveïdors en el marc de les licitacions.
- .- Gestionar i controlar el pressupost assignat.
- .- Cercar en el mercat articles innovadors i sostenibles amb una bona relació qualitat/preu.
- .- Gestionar i supervisar la implantació i el seguiment de la compra verda dels béns i serveis amb la disposició de les certificacions europees d'ecoetiqueta corresponents a cada producte i/o servei sostenible.
- .- Custodiar l'estoc de material de compres.
- .- Realitzar les compres de tot tipus de material d'oficina (homologat i no homologat) i material imprès per a les unitats ubicades al Districte Administratiu.
- .- Informar i assessorar a les unitats sobre el sistema d'adquisició de material, el catàleg i els circuits de treball establerts.
- .- Portar un control exhaustiu de l'estoc del magatzem de material d'oficina.
- .- Supervisar, valorar i modificar, si s'escau, aquelles quantitats excessives de material corresponents a les peticions fetes des de les unitats demandants, per tal d'adequar-les a la contenció de la despesa.
- .- Fer el seguiment dels processos d'adquisició de compres globals.
- .- Control de compres tenint en compte les previsions de despesa dels departaments
- .- Control administratiu dels documents generats en cada compra, segons normativa.
- .- Donar suport a l'execució dels contractes i fer el seguiment econòmic i els certificats de bona execució.
- .- Comptabilització de factures.
- .- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent



#### 4. Requisits de participació

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

- b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats llocs, les bases específiques determinin uns requisits diferents en matèria d'edat.

- c) No patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions requerides a les bases específiques de cada convocatòria.

- d) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminadori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per ESPIMSA, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.



e) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català ( C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un anterior procés de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

f) Estar en possessió del títol de **Llicenciat o graduat en Economia o Administració i Direcció d'Empreses (ADE), o similar, a la data de publicació de la convocatòria.**

El diploma acreditatiu del nivell d'estudis exigint pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement del nivell d'estudis per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement del nivell d'estudis per exercir la professió objecte de la convocatòria.

g) No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

h) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B en el moment de presentació de la sol·licitud.

## 5.- Publicitat de la convocatòria

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran a la seu electrònica d'ESPIMSA, S.A., a la pàgina web.

Les posteriors publicacions únicament s'efectuaran a la seu electrònica de l'empresa.



## 6.- Òrgan de selecció

El Tribunal qualificador estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un mínim de 3 i un màxim de 5 persones, de la següent forma:

- La gerència de l'empresa, que actuarà com a president de l'òrgan de selecció
- Una o dues persones tècniques de l'empresa amb coneixements específics de l'àmbit, preferiblement caps de departament
- Una o dues persones tècniques designades directament pel Consell d'administració
- Una persona a proposta dels legals representants dels treballadors d'ESPIMSA

El secretari/a del Tribunal podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la Presidència.

Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeixi per perdre part a la convocatòria.

Els membres dels tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú.

## 7.- Procés selectiu

### Presentació sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre a l'adreça de correu electrònic següent: [administració@mercatsdetarragona.cat](mailto:administració@mercatsdetarragona.cat), tot indicant la referència **“cognoms i nom – Responsable de la central de compres”** com a assumpte del missatge.

Presencialment poden optar per lliurar la documentació en un sobre tancat, tot indicant la referència **“cognoms i nom – Responsable de la central de compres** i presentar-lo a les oficines d'ESPIMSA, Passatge Cobos 4, 43001 Tarragona en horari de 9:00 a 14:00 de dilluns a divendres.

S'adjuntarà :

- El currículum personal, on consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats.
- Certificat de la Vida laboral o certificat de l'Administració on hagi prestat els serveis.
- Còpia del DNI.
- Còpia del títol exigít. L'Original només serà exigít a la persona seleccionada per comprovar l'autenticitat de la còpia.
- Acreditació del nivell de llengua catalana i castellana.  
S'adjuntarà còpia dels títols i posteriorment, a la persona seleccionada li serà exigida la presentació dels títols originals, als efectes de verificar al validesa de la còpia.
- Adreça electrònica per la rebuda de les notificacions en el procés selectiu.
- Acreditació d'estar en possessió del carnet de conduir tipus B.
- Acreditacions d'altres títols



El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica d'ESPIMSA , i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

La presentació de la petició per a formar part en aquest procediment de selecció implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 ( RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre , de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 a 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és ESPIMSA i l'encarregat, el gerent de l'entitat.

### **Publicació llistat d'admesos i exclosos**

Un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, es publicarà la llista provisional de candidats que passen al procés de selecció, fent pública a la seu electrònica la relació dels admesos i, paral·lelament, es publicaran els candidats exclosos.

Els candidats exclosos disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir l'esmentat llistat.

Els errors materials, de fet i aritmètics, es podran esmenar en qualsevol moment.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica de l'empresa que convoca i es senyalen les dades d'inici de les proves.

## **PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS**

### **1.-Fase de valoració de coneixements**

#### **1.1 Prova de Català per a les persones que no acreditin el nivell C1**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.



La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

### **1.2 Prova de Llengua castellana** per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han esta declarades exemptes.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

### **1.3 Exposició del treball memòria o projecte de gestió.**

Les persones aspirants, en el termini de 15 dies naturals des de que es publiqui a la Seu electrònica la comunicació corresponent, hauran de presentar un treball memòria o projecte de gestió relacionat amb les funcions de la plaça a proveir i d'interès pel conjunt de l'organització, consistent en una proposta d'organització i funcionament de la central de compres d'una empresa.

La presentació d'aquest treball es obligatòria i eliminatòria. Es presentarà en format presentació PowerPoint, imprès o en suport digital amb una extensió entre 15 i 35 diapositives.

El treball serà exposat i defensat verbalment per la persona aspirant davant del tribunal durant un termini màxim de 20 minuts, el dia que es determini i que serà publicat a la seu electrònica d'ESPIMSA.

Després de la seva exposició, el tribunal podrà requerir a l'aspirant per l'aclariment de qualsevol aspecte, així com plantejar-li qualsevol pregunta sobre el tema tractat i la seva particular aportació.

Per a la seva exposició, l'aspirant tindrà a la seva disposició un ordinador i una pantalla.

Per la valoració, el tribunal tindrà en compte, a més de la claredat de la presentació i defensa del treball, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, el coneixements tècnics, professionals i de la normativa vigent. Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts.

#### **CRITERIS PER A VALORAR LA PRESENTACIÓ (de 0 a 6 punts)**

L'organització de l'exposició  
La presentació i aspectes formals  
L'eficàcia comunicativa  
La correcció lingüística

#### **CRITERIS PER A VALORAR EL CONTINGUT (de 0 a 10 punts)**

Coneixements tècnics, professionals i de la normativa vigent.  
Aplicació pràctica dels conceptes i coneixements  
Les conclusions, i l'avaluació de l'aplicació pràctica



L'adequació al context organitzatiu, implementació i qualitat del contingut

La correcció lingüística

Quedaran eliminades del procés de selecció les persones aspirants que obtinguin menys de 10 punts en aquesta prova.

#### ALTRES QÜESTIONS A VALORAR (de 0 a 4 punts)

Els membres de la comissió de Valoració podran sol·licitar aclariments que considerin adients tant relatius al currículum de l'aspirant com en relació a la seva experiència professional relacionats amb la memòria projecte presentat i les tasques del lloc de treball a ocupar.

Així mateix es realitzaran preguntes dirigides a la verificació de les capacitats, habilitats i aptitud i actitud de l'aspirant en relació al perfil del lloc de treball.

Les persones aspirants que no presentin el treball en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació mínima de 10 punts quedaran excloses del procés selectiu.

## 2.- Valoració de mèrits

### Aspectes que es valoraran

#### .- Mèrits Professionals, de formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

- Experiència professional. Es valoraran els serveis prestats en el sector públic o privat desenvolupant funcions assimilables a la de la plaça a proveir (fins a 5 punts, 1 punt per cada any complet de serveis prestats).

L'experiència dels serveis prestats s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral i a més a més, certificat expedit per l'òrgan on s'hagin prestat els serveis.

- Estudis de Postgrau i Màster relacionats amb el lloc de treball a proveir (fins a 3 punts), 3 punts per estudis de Màster i 1,5 punt per estudi de Postgrau)
- Coneixements superiors d'ofimàtica, en concret de tot el paquet Office, requerint concretament coneixements acreditats en fulls de càlcul (excel, accés) (fins a 2 punts).

0.2 punts cursos inferiors a 40 hores

0.5 punts cursos de més de 40 hores

1 punt cursos de més de 100 hores

S'estableix un termini de 5 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa perquè les persones aspirants presentin les alegacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el tribunal qualificador, seguidament la presidència elevarà la proposta a la consideració del Consell d'administració.





En el supòsit d'empat entre dos o més persones aspirants, els criteris per a determinar-se la persona candidata són els següents: en primer lloc, a favor d'aquell que hagi obtingut la major puntuació. En cas de persistir l'empat entre els candidats, aquest es podrà desbloquejar amb perspectiva de gènere per raons de discriminació positiva.

## **7. Impugnacions**

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

## **8. Cessament**

El cessament, a més de les causes previstes a la normativa sobre contractació, podrà ser-ho també Incompliment de codi ètic i dels objectius marcats pel Consell d'administració.

Tarragona, en la data de la signatura electrònica