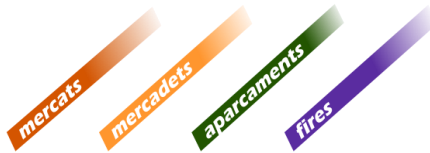




C.I.F. A- 43 096 163  
Passatge Cobos ,4  
Tel. 977 23 15 51 Fax. 977 23 74 09  
43001 (TARRAGONA) Espanya



## **PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SUPORT TÈCNIC, JURÍDIC I ADMINISTRATIU A L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA D'ABRIL 2020**

### **1. Antecedents**

ESPIMSA, Empresa de Serveis i Promoció d'Iniciatives Municipals, S.A, és una mercantil de capital 100% municipal de l'Ajuntament de Tarragona, creada amb la voluntat de gestionar serveis públics del municipi relacionats amb el comerç periòdic i sedentari, aparcaments i activitats socioculturals.

ESPIMSA neix amb la intenció de facilitar serveis a la ciutadania, com a eix dinamitzador del comerç urbà, tant els mercats d'alimentació com els mercadets i fires que creen un impacte econòmic molt important dins el sector comercial de la ciutat.

ESPIMSA s'encarrega de promoure, organitzar i coordinar diversos esdeveniments socioculturals com a resposta al compromís amb la ciutat.

ESPIMSA conforme a l'article 2.2.1 dels seus estatuts socials té per objecte:

- a) La gestió i administració dels mercats municipals de Tarragona.
- b) La gestió i administració de mercadets de venda no sedentària a l'aire lliure en el terme municipal de Tarragona.
- c) La construcció i explotació d'aparcaments en el terme municipal de Tarragona.
- d) La construcció i explotació arrendament, conservació i manteniment de qualsevol equipament públic per encàrrec de l'Ajuntament de Tarragona.
- e) L'organització tècnica i la gestió de fires artesanals, mostres comercials i turístiques, i similars, en el terme municipal de Tarragona.
- f) En relació amb l'objecte social, l'empresa podrà portar a terme tota mena d'operacions industrials i financeres, organitzar actes, i estipular els contractes civils, mercantils i administratius que resultin oportuns, i entre ells, convenis per construir i explotar aparcaments, i per gestionar i administrar mercats, mercadets, fires i mostres comercials i turístiques i similars d'altres municipis que ho sol·licitin.

L'empresa podrà en relació amb el seu objecte social, realitzar tota classe d'operacions civils, mercantils, industrials o financeres, sense limitació.

## **2. Objecte**

L'objecte del present document de Prescripcions Tècniques i Administratives és la definició dels treballs a realitzar i de les condicions tècniques a complir per l'empresa adjudicatària en la realització del servei suport tècnic, jurídic i administratiu per tal d'organitzar la fira d'abril de Tarragona 2020.

## **3. Ubicació i lloc de desenvolupament del contracte.**

La FIRA D'ABRIL s'ubicarà al solar ubicat al terreny de titularitat municipal que esta afectat per la unitat d'actuació U-38 del POUM 2007 de la Ciutat de Tarragona, aquest solar disposa d'una superfície de 24.620 m<sup>2</sup> i s'ubica a prop de l'accés principal del barri de Bonavista; aquest solar es troba clarament diferenciat en dos zones separades per una filera de plataners, una d'aquestes es una franja rectangular amb un paviment a base de terres i graves destinat a us d'aparcament lliure i l'altra correspon a una superfície asfaltada destinada per un aparcament de superfície; es a dins d'aquest aparcament asfaltat on s'implantaràn les carpes. Aquest solar te una pendent gairebé uniforme cap a la zona enjardinada ubicada a l'accés del mateix i es troba delimitada per unes barreres de protecció metàl·liques de tipus bionda.

## **4. Característiques Tècniques i Obligacions de la empresa adjudicatària.**

Els serveis que seran objecte de prestació per part de l'empresa adjudicatària seran els següents:

- Gestió dels ingressos de l'aportació d'ESPIMSA en concepte de preu del contracte.
- Gestió dels permisos per a l'organització de la Fira.
- Selecció, gestió i coordinació de les entitats participants a la Fira
- Disposar de tota la documentació per exercir l'activitat legalment
- Contractació d'una entitat de control per garantir la legalització de totes les instal·lacions i el muntatge.
- L'organitzador està obligat a deixar en perfecte estat l'espai que se li ha assignat.
- L'organitzador s'ha de fer càrrec dels corresponents certificats conforme es reuneixen les condicions de seguretat, muntatge i instal·lació de l'activitat, així com la legalització de la instal·lació de Baixa Tensió.
- Pel que fa a les carpes, i de forma individual, cada cuina instal·lada, haurà de presentar la seva corresponent legalització de la instal·lació, certificats en vigor d'acord amb la normativa contra-incendis així com pòlissa assegurança de responsabilitat civil .
- Pel que fa als aliments es comptarà amb els mitjans i instal·lacions adequats (frigorífics, vitrines, etc.) per garantir la conservació d'aliments que hi s'expenen. Disposarà d'una zona específica, de dimensions adequades al volum de l'activitat per al rentat de la vaixela i resta de parament, i el seu emmagatzematge.

- Es disposarà d'aigua corrent potable en cada lloc. En qualsevol cas, els aliments han de complir les especificacions determinades en la legislació alimentària. Els productes que necessitin fred han de ser conservades en refrigeració fins que es vagin a cuinar.
- Qui gestioni les barres de les carpes a més hauran de presentar documentació de manera imprescindible : Carnet Manipulador, Declaració Responsable i Memòria Sanitària
- L'organitzador dissenyarà l'espai, les infraestructures i els serveis : Abast i descripció del serveis.
- Lloguer, muntatge i desmuntatge de carpes a dues aigües de dimensions aproximades als 100m<sup>2</sup> (10 m ample x 10 m de llargada). (Mínim 14 carpes)
- Les carpes han d'estar clavades al terra amb piques d'acer a la superfície del terra i el seu tancament ha de ser amb lones de PVC Ignífugues. Aquestes han de ser homologades i ajustades a la normativa vigent i han d'incorporar els canalons per a la recollida d'aigües pluvials. Cada carpa haurà d'anar provista de :
  - Aigua, punt d'aigua per a les cuines de les carpes
  - Il·luminació Interior de les carpes
  - Punt de llum i base d'endolls
- Fer una tancament al recinte firal de les carpes, establint carrils d'entrada i carrils de sortida per garantir el control d'aforament establert al PAU
- Contractació de grup electrogen tenint en compte la il·luminació de nit i la capacitat i potencia per al conjunt.
- La il·luminació general del recinte
- Servei de seguretat i vigilància i equips ( extintors...)durant les 24 hores
- Garantir la presència d'un equip tècnic de manteniment durant tot l'esdeveniment per solucionar qualsevol incidència tècnica.
- Tramitació i contractació dels serveis de subministrament d'aigua, així com les despeses ocasionades per l'alta en els serveis de la fira i els seus consums.
- Redacció i/o Actualització del Pla d'autoprotecció, posant a disposició el personal responsable i els recursos que siguin necessaris per garantir allò establert al PAU de la Fira, així com garantir que s'han implantat tots els elements que el PAU determina.
- Definir la Capacitat i aforament de les carpes i zones comuns.
- Contractació de la Prestació de Serveis Preventiu Sanitari
- Obligatorietat de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat objecte d'aquest contracte i que en qualsevol cas haurà d'ajustar a la normativa en vigor. En aquest sentit l'adjudicatari haurà de presentar abans de la celebració del Mercat Romà la pòlissa de l'assegurança contractada.
- Servei de neteja del recinte i abocador d'escombraries amb la instal·lació de contenidors

- Lloguer lavabos químics mòbils , amb inclusió d'un wc destinat a minusvàlid
- Publicitat i Difusió als mitjans de Comunicació, amb edició de cartells
- El muntatge de les instal·lacions hauran de començar amb una antelació de suficient a la celebració de la Fira i els desmuntatge de totes les instal·lacions hauran d'estar enllestides una setmana després d'últim dia de la celebració de l'event.

## **5. Personal adscrit al Servei**

Atesa la complexitat tècnica del contracte, l'equip adscrit al servei serà aquell que tingui l'expertesa i coneixements necessaris per la realització de les tasques descrites anteriorment.

- La licitadora indicarà el personal, que ofereix per a l'exercici dels treballs descrits i molt especialment el de delegat del contracte.

- La persona designada per l'empresa adjudicatària com a delegat del contracte serà, també, la supervisor/a i coordinador/a de tot l'equip ofertat i que actuarà com a interlocutora amb ESPIMSA per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregada de coordinar, fer el seguiment i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades a les altres persones de l'equip.

- Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a ESPIMSA amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària haurà de proposar una persona amb la formació i experiència com a mínim igual a la de la que es pretén substituir.

## **6. Seguiment i validació**

L'empresa adjudicatària haurà de treballar pel què fa a l'objecte del contracte en representació d'ESPIMSA sota la seva supervisió i comptar amb el seu vistiplau. La comunicació serà via correu electrònic, telèfon i atenció personal amb reunions fixades sempre que es consideri necessari per ambdues parts (empresa contractada i ESPIMSA). D'aquestes reunions l'empresa adjudicatària elaborarà un resum amb el contingut de la reunió i les conclusions i es lliurarà a ESPIMSA.

En cas que ESPIMSA ho consideri necessari podrà demanar a l'empresa adjudicatària un informe DIARI sobre l'estat de les accions i gestions que es realitzin en relació a la contractació.

La periodicitat d'aquestes reunions vindrà determinada per ESPIMSA, per les necessitats del projecte i per tot allò especificat a les característiques tècniques i obligacions de l'empresa adjudicatària.

ESPIMSA designarà com a interlocutor directe una persona directiva del seu staf, que tindrà les funcions de coordinació amb l'adjudicatària.

A més l'adjudicatària mantindrà les reunions necessàries i amb suficient antelació amb el personal municipal, per a la determinació de les necessitats estructurals o qualsevol altres que pogueren sorgir i ha d'informar en tot moment de totes les gestions que dugui a terme en el marc de l'organització de la FIRA D'ABRIL amb tercers.

## **7. Termini, calendari i horari**

El termini del contracte ho és des de l'adjudicació, fins el 4 de maig de 2020, podent-se prorrogar fins el 9 de maig per qüestions de neteja, reposició a l'estat anterior del recinte etc.

Els dies de la fira: La programació dels dies d'obertura al públic són el 30 d'abril, 1,2 i 3 de maig de 2020. L'horari serà aprovat per l'Ajuntament de Tarragona, segons les ordenances vigents sobre Convivència Ciutadana.

## **8. Responsabilitat**

ESPIMSA en cap cas serà responsable de les pèrdues o sostraccions de material que poguessin patir els participants. L'empresa adjudicatària disposarà de dues persones encarregades del control d'accés de vehicles al recinte de LA FIRA D' des de l'inici del muntatge i durant les hores de celebració del mateix.

## **9. Honoraris**

Els honoraris previstos per les tasques objecte del contracte són CATORZE MIL NOU-CENTS EUROS (14.900,00 €), IVA no inclòs.

Aquests honoraris inclouen totes les despeses necessàries per les tasques descrites.

## **10. Contingut de la Proposta Tècnica Objecte del Contracte.**

Les empreses licitadores han de presentar:

### **1.- MEMORIA DESCRIPTIVA DE METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ**

Presentaran una breu memòria descriptiva en la qual es facin constar els apartats següents:

- Proposta organitzativa per al desenvolupament de les feines objecte del contracte
- Proposta de desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Qualsevol altres dades o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta

Per poder valorar que les empreses licitadores compleixen les característiques tècniques mínimes exigides, la Memòria presentada ha de ser clara, precisa, complerta i estructurada amb un índex, atenent les característiques tècniques establertes a l'apartat 3 del present plec.

### **2.- EQUIP**

Les empreses licitadores inclouran un organigrama de l'equip indicant els noms i cognoms que l'integren; així mateix, descriuran les diferents activitats a desenvolupar, les funcions i responsabilitats de cadascuna d'elles segons el seu perfil, i la dedicació proposada per a cada persona.

### **3.- OFERTA ECONÒMICA**

De forma clara, les empreses licitadores indicaran en lletra i nombre, la seva oferta econòmica, amb i sense IVA.

#### 4.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han d'enviar per correu electrònic, per correu certificat o en sobre tancat abans del proper 16 de març de 2020 a les 13:00 hores.

Han d'anar a l'atenció del Sr. Daniel Milà i Zaragoza GERENT d'ESPIMSA , indicant clarament el nom de concurs, l'empresa que oferta. Si l'enviament es per correu electrònic, es realitzarà a espimsa@espimsa.cat

#### **11. Valoració de les ofertes**

La valoració de les ofertes es farà segons el següent criteri:

- 30 punts a la proposta econòmica més avantatjosa, la resta proporcional fins a la tipus que es valorarà amb 5 punts.
- 25 punts a la proposta d'equip tècnic
- 25 punts a la proposta metodològica de realització dels treballs i organització.
- 20 punts a la proposta que amplii els dies de celebració de la Fira

#### **12. Facturació, pagaments i terminis.**

Les condicions de prestació dels serveis la facturació dels mateixos així com el pagament dels mateixos es farà d'acord amb el que disposi el corresponent contracte entre la empresa adjudicatària i ESPIMSA.

Tarragona, 25 de febrer de 2020

Daniel Milà i Zaragoza

Gerent d'ESPIMSA